

Handleiding Bijlagenservice

Bijlagen niet altijd verplicht

Voor de meeste documenten geldt dat ze alleen (digitaal) bewaard moeten worden voor een eventuele dossiercontrole. Soms is het echter verplicht (bijvoorbeeld bij een kalibratierapport) om daarnaast ook een of meerdere documenten als bijlage aan het eXchange-dossier toe te voegen. De [Werkwijze Schadegarant](#) of [Werkwijze Glasgarant](#) geeft hier duidelijkheid over.

Bijlagenservice in het kort

Het naar eigen inzicht toevoegen van niet-verplichte documenten aan het eXchange-dossier is toegestaan omdat dit mogelijk helpt bij het onderbouwen van de werkzaamheden. De Bijlagenservice maakt het (vanaf 6 januari 2022) mogelijk om meer dan vier bijlagen aan het eXchange-dossier toe te voegen. Het maximale aantal dat toegevoegd kan worden hangt wel af van het type bijlage.

Tags toevoegen

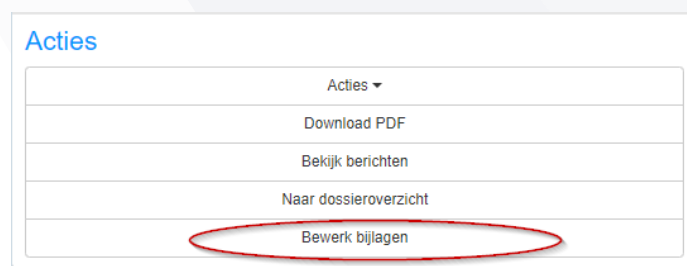
Er dient dan ook aan elke bijlage een voor gedefinieerde 'tag', zoals bijvoorbeeld: 'Garantiecertificaat', 'Kalibratierapport', 'Uitlijnrapport', etc., meegegeven te worden. In principe kan er van elk type bijlage slechts één (1) bestand toegevoegd worden. Een uitzondering daarop zijn de 'OBD-rapporten' (maximaal 2) en de 'Inkoopfacturen' (maximaal 3). We starten met een beperkt aantal tags die we mogelijk in de toekomst verder uitbreiden.

Eenvoudig bewerken

Doordat de service helemaal los staat van de calculatieservice kunnen er op elk moment bijlagen toegevoegd en/of verwijderd worden, zonder dat er dan ook een (nieuwe) calculatie moet worden toegevoegd. Dit maakt het bewerken van bijlagen een stuk eenvoudiger.

Bijlagen bewerken in eXchange

Via de Bijlagenservice kunnen er bijlagen toegevoegd en/of bewerkt worden via het bijlagenscherm. Dit scherm is bereikbaar via het actiemenu (Acties) op de optie 'Bewerk bijlagen'



In het scherm dat zich vervolgens opent is het onder 'Importeer nieuw bestand' mogelijk om meerdere bijlagen toe te voegen:



Bijlagen

Bijlage Type*

Importeer nieuw bestand*

S.No	Type	Bestandsnaam	Download bestand
1	InkoopFactuur	Dit is een test PDF.pdf	
2	InkoopFactuur	Dit is een test PDF.pdf	

Onder 'Bijlage Type' dient hierbij ook direct aangegeven te worden om welk type bijlage het gaat. In principe kan er van elk type bijlage slechts één (1) bestand toegevoegd worden. Een uitzondering daarop zijn de 'OBD-rapporten' (maximaal 2) en de 'Inkoopfacturen' (maximaal 3). We starten met een beperkt aantal tags die we mogelijk in de toekomst verder uitbreiden.

Expertisebureaus en auditors

Voor deze twee partijen zijn andere typen bijlagen relevant. Zij kunnen dan ook respectievelijk voor het type 'Expertiserapport' of 'Auditrapport' kiezen en die op dezelfde manier, zoals in deze handleiding staat beschreven, aan het eXchange-dossier toevoegen.

Maak een keuze

- GarantieCertificaat
- OBDRapport
- KalibratieRapport
- UitlijnRapport
- InkoopFactuur
- Hageldeukentellijst
- HagelscanRapport
- Overig

Overgangsregeling voor backofficesystemen

De Bijlagenservice is een volledig nieuwe service waar de verschillende backofficepartijen gebruik van kunnen maken. Omdat wij ons realiseren dat deze partijen tijd nodig hebben om hierop te anticiperen in hun systemen, hebben wij ervoor gezorgd dat de oude manier van bijlagen toevoegen via de webservices ook nog blijft werken. Bijlagen die via de oude manier zijn toegevoegd (maximaal 4), worden in de portal wel in het nieuwe menu 'Bijlagen bewerken' opgeslagen. De oude systematiek kent geen bijlagetype, daarom krijgen op deze manier toegevoegde bijlages automatisch het type 'Overig' toegekend. Onder dit type kunnen dus maximaal vier (4) bestanden toegevoegd worden.

Handig om te weten

In deze handleiding beschrijven wij de belangrijkste wijzigingen die betrekking hebben op de portal van eXchange. Wijzigingen die betrekking hebben op de webservices lichten wij in een ander document toe dat specifiek bedoeld is voor backofficepartijen.